



90, route de Luxembourg
L-9125 Schieren
www.schieren.lu

Appel à candidatures

Secrétaire communal

100 % (m/f)

Groupes d'indemnité **A1** ou **A2** ou **B1**

L'Administration communale de Schieren se propose de recruter à plein temps (100 %) et à durée indéterminée

un secrétaire communal (m/f)

appartenant

soit au **groupe d'indemnité A1**
(sous-groupe à attributions particulières)

soit au **groupe d'indemnité A2**
(sous-groupe à attributions particulières)

soit au **groupe d'indemnité B1**
(sous-groupe à attributions particulières)

Conditions :

-Groupe d'indemnité A1 : avoir passé avec succès l'examen d'admissibilité dans la carrière appartenant au groupe de traitement A1, sous-groupe à attributions particulières.

-Groupe d'indemnité A2 : avoir passé avec succès l'examen d'admissibilité dans la carrière appartenant au groupe de traitement A2, sous-groupe à attributions particulières.

-Groupe d'indemnité B1 : faire preuve de la réussite à l'examen de promotion du groupe de traitement B1, sous-groupe administratif.

Délai de candidature

Les dossiers de candidature sont à adresser au collège des bourgmestre et échevins (90, Route de Luxembourg à L-9125 Schieren) pour **le lundi, 14 octobre 2024** au plus tard. Les demandes **incomplètes** ne seront pas prises en considération.

En déposant sa candidature, l'intéressé(e) donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement (UE)2016-679 sur la protection des données personnelles.

Les conditions d'études ainsi qu'un descriptif détaillé du poste en question sont publiés sur le site internet www.schieren.lu sous la rubrique «Actualités».

Contact :

Secrétariat communal: secretariat@schieren.lu ou par tél : 81 26 68 57.

Schieren, le 21 septembre 2024
Le collège des bourgmestre et échevins

