

Demande de réservation  
à introduire **au plus tard 1  
mois avant l'évènement**

## Location de salles et infrastructures communales

# Demande de réservation: Salle Type 4 Salle de réunion au premier étage du Centre culturel « Al Schoul »

|                      |                      |        |                      |
|----------------------|----------------------|--------|----------------------|
| Organisateur         | <input type="text"/> |        |                      |
| Personne responsable | <input type="text"/> |        |                      |
| N° et rue            | <input type="text"/> |        |                      |
| C.P. & localité      | <input type="text"/> |        |                      |
| Téléphone / GSM      | <input type="text"/> | E-Mail | <input type="text"/> |

### Date exacte de la réunion

|                      |    |                      |   |                      |        |
|----------------------|----|----------------------|---|----------------------|--------|
| <input type="text"/> | de | <input type="text"/> | à | <input type="text"/> | heures |
|----------------------|----|----------------------|---|----------------------|--------|

### Remarque:

### Contact pour la visite des locaux avant et après l'évènement (état des lieux):

Monsieur Dany Buchler | Tél.: 81 26 68 - 51 | Email: reservation@schieren.lu

Heures de contact: Lundi à vendredi de 07h30 - 12h00 / 13h00 - 16h30



## Besoin de matériel et autres

- Utilisation de la cuisine
- Télévision
- Apple TV

## Conditions (à cocher obligatoirement)

- Paiement des frais de location et de la caution au moins deux semaines avant la manifestation
- Sur présentation de la preuve de paiement de la caution, la remise des clés s'effectuera sur rdv avec le responsable communal.
- Chaque locataire est tenu de restituer les locaux loués dans un état « balayé », en veillant à nettoyer tous les objets mobiles (telles que les chaises et les tables) et immobiliers (tels que le comptoir).
- Obligation de commander les boissons auprès Munhowen S.A.E ([shop.munhowen.lu](http://shop.munhowen.lu))  
Numéro Client à appliquer: Al Schoul: 832357 | Alen Atelier: 831762 | Salle de réunion: 832356
- Le demandeur déclare qu'il est en pleine connaissance que la responsabilité pour le bon usage du site lui incombe intégralement.
- Je soussigné(e) déclare avoir pris connaissance des dispositions des règlements communaux et d'accepter toutes les conditions y contenues.

Lieu

, le

Signature du demandeur



# Contrat de location

## Case réservée à l'administration communale

### Avis du responsable du service communication

Favorable  Défavorable

### Remarque:

Date

Signature

### Décision du bourgmestre

Favorable  Défavorable

### Remarque:

Date

Signature

## Informations

Salle Type 4  
Centre culturel « Al Schoul » :  
Salle de réunion au premier  
étage

## Frais de location

### a) Particuliers résidents et sociétés ayant leur siège dans la commune de Schieren :

par journée :  
250,00 €

par demi-journée :  
125,00 €

par heure  
50,00 €

### b) Particuliers non-résidents et associations/sociétés n'ayant pas leur siège dans la commune de Schieren :

par journée :  
300,00 €

par demi-journée :  
150,00 €

par demi-journée :  
75,00 €

## Caution:

50,00 €

