

Demande de réservation
à introduire **au plus tard 1
mois avant l'évènement**

Location de salles et infrastructures communales

Demande de réservation: Salle Type 3 Centre culturel « Al Schoul » partie supérieure

incluant le comptoir, la terrasse, les sanitaires et la garde-robe (excluant la cuisine et la salle principale)

(max. 75 personnes ou max. 40 places assises à tables)

Dénomination de la manifestation	<input type="text"/>		
Type de manifestation	<input type="text"/>		
Organisateur	<input type="text"/>		
Personne responsable	<input type="text"/>		
N° et rue	<input type="text"/>		
C.P. & localité	<input type="text"/>		
Téléphone / GSM	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>

Date(s) exacte(s) de la manifestation

<input type="text"/>	de	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>	heures
----------------------	----	----------------------	---	----------------------	--------

Date d'aménagement de la salle

<input type="text"/>	à partir de	<input type="text"/>	heures
----------------------	-------------	----------------------	--------

Date de démantèlement de la salle

<input type="text"/>	de	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>	heures
----------------------	----	----------------------	---	----------------------	--------

Remarque:

Contact pour la visite des locaux avant et après l'évènement (état des lieux):

Monsieur Dany Buchler | Tél.: 81 26 68 - 51 | Email: reservation@schieren.lu

Heures de contact: Lundi à vendredi de 07h30 - 12h00 / 13h00 - 16h30



Besoin de matériel et autres

- Autorisation de débit de boissons alcooliques (exclusivement les bières de la Brasserie Nationale)
- Chaises Quantité
- Tables (80 x 140 cm) Quantité
- Tables hautes (Ø 80 x H110 cm) Quantité
- Pupitre de conférence (pas disponible pour fêtes privées)
- Micro / Sonorisation avec Spotify
- Béierbänken (50-70cm x 220cm) Quantité
- Béierdëscher (25 x 220cm) Quantité
- Pompe à bière mobile pour l'extérieur
- Grillade (sans gaz) (uniquement pour les associations)
- Autorisation pour une nuit blanche (50€) (uniquement pour les manifestations type «Bal» avec droit d'entrée)
- Pont de câble Quantité

Divers

Green Event: Oui Non

Introduction au calendrier des manifestations de la commune: Oui Non

Conditions (à cocher obligatoirement)

- Paiement des frais de location et de la caution au moins deux semaines avant la manifestation
- Sur présentation de la preuve de paiement de la caution, la remise des clés s'effectuera sur rdv avec le responsable communal.
- Chaque locataire est tenu de restituer les locaux loués dans un état « balayé », en veillant à nettoyer tous les objets mobiles (telles que les chaises et les tables) et immobiles (tels que le comptoir).
- Obligation de commander les boissons auprès Munhowen S.A.E (shop.munhowen.lu)
Numéro Client à appliquer: Al Schoul: 832357 | Alen Atelier: 831762 | Salle de réunion: 832356
- Le demandeur déclare qu'il est en pleine connaissance que la responsabilité pour le bon usage du site lui incombe intégralement.
- Je soussigné(e) déclare avoir pris connaissance des dispositions des règlements communaux et d'accepter toutes les conditions y contenues.

Lieu

,le

Signature du demandeur



Contrat de location

Case réservée à l'administration communale

Avis du responsable du service communication

Favorable Défavorable

Remarque:

Date

Signature

Décision du bourgmestre

Favorable Défavorable

Remarque:

Date

Signature

Informations

Salle Type 3
Centre Culturel « Al Schoul » :
Partie supérieure incluant
le comptoir, la terrasse, les
sanitaires et la garde-robe
(excluant la cuisine et la salle
principale)

Frais de location

a) Particuliers résidents et sociétés ayant leur siège dans la commune de Schieren :

Par manifestation (> 1 jour):
750,00 €

par journée:
400,00 €

par demi-journée:
200,00 €

b) Particuliers non-résidents et associations/sociétés n'ayant pas leur siège dans la commune de Schieren :

Par manifestation (> 1 jour):
900,00 €

par journée:
500,00 €

par demi-journée:
250,00 €

Caution:

500€

